

BYLAWS OF THE ASSOCIATION "FARMACÉUTICOS MUNDI"

TITLE I: LEGAL PERSONALITY AND PURPOSES

ARTICLE I. - NAME AND LEGAL STATUS.

Under the name of FARMACÉUTICOS MUNDI (FARMAMUNDI), a non-profit Association is constituted, which will be governed by these Bylaws, by the Internal Regulations and, where not provided for, by the Organic Law 1/2002, of 22 March, regulating the Right of Association and by article 22 of the Spanish Constitution or by that which replaces or complements it.

ARTICLE II.- MISSION, AIMS AND ACTIVITIES

The mission of the entity is to contribute to ensure the universal right to health through humanitarian and development cooperation actions to support vulnerable populations in impoverished countries, especially in the pharmaceutical field, as well as education and awareness campaigns in our social environment.

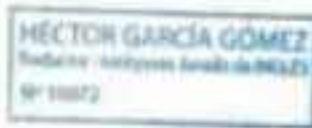
Our identity is that of a humanitarian and solidarity organisation of a civil, non-denominational, apolitical and professional nature that does not discriminate against the beneficiaries of its solidarity action on the grounds of ethnic origin, sex, religious belief or political ideology.

The aims are essentially the following:

1. To provide humanitarian aid, social and educational action, preferably of a pharmaceutical nature and to carry out activities of cooperation for development, social awareness, health education, teacher training and fair trade and non-profit making, in favour of Charitable Organisations and Entities, developing countries and disadvantaged peoples, helping the most vulnerable populations and victims of catastrophes of natural or human origin and situations of belligerence, using the technical and human means necessary to achieve these aims.
2. To professionally organise the management, manufacturing process and distribution of medicines and health material, as well as to provide an outlet for donations of medicines in order to meet the aforementioned needs, maintaining the ethical principles of the pharmaceutical profession, with total independence from all powers, as well as from any professional corporation, political, economic or religious force.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "H. García Gómez".



3. To contribute to the fight against hunger and malnutrition in the world and to defend the right of every human being to health and education by providing medicines and other health and educational material and human resources support where required.

4. The protection of and respect for the environment, in particular the study and monitoring of the impact and influence of medicines on the environment, as well as the impact of climate change on people's health.

5. To carry out health education actions, from an integral perspective and for people of all ages and especially for children and youth; and condition; training of health agents; promotion of volunteering, ongoing training for teachers of all educational levels, as a collaborating entity of education and cooperation, supply of inputs and information in the health field, both in the national territory and internationally, where the organisation develops its interventions, ensuring logistics and permanence.

6. To develop actions in the field of social action in Spain and in the European environment aimed at groups in situations of vulnerability, through the provision of humanitarian aid, as well as training and awareness-raising processes, aimed specifically at these groups, with the aim of contributing to the development of their capacities, the exercise of their rights and the promotion of equal opportunities.

7. Promote comprehensive initiatives that contribute to the fight against inequality between genders, cultures, and on grounds of sexual orientation and functional diversity, through the development of projects and interventions that favour equity from the perspective of the development of opportunities, as well as through education and social awareness, from a human rights-based and intersectional approach.

8.- And to participate in all actions related to the aims that have been established, taking the initiative and using all the necessary means that are required for the fulfilment of the same.

ARTICLE III. -REGISTERED OFFICE AND TERRITORIAL SCOPE.

The registered office shall be at: C/Johannes Gutenberg 5 46980 Paterna (Valencia).

In order to transfer the registered office of the Entity, either within the Autonomous Community of Valencia or to another Autonomous Community in Spain, it shall be necessary for the transfer agreement to be adopted by the General Assembly, convened for this purpose, with this sole item on the agenda and with the presence of at least 2/3 of the active members.

The territorial scope of action shall be the whole of Spain, as well as, within the framework of the objectives and aims of the Association, any country in need of humanitarian aid, whether sporadic or permanent.

ARTICLE IV- DURATION

The Association is constituted for an indefinite duration and shall subsist as long as its personality is not extinguished for any of the causes indicated in these Bylaws and the relevant regulations.

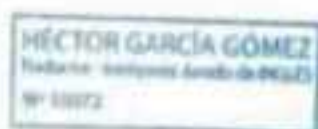
ARTICLE V.- PERSONALITY AND REPRESENTATION.

The Association, as a legal entity, has the capacity to acquire and possess all kinds of assets, to make all kinds of disposals, to contract obligations and to exercise, in accordance with the law, the actions and defences of any kind to which it is entitled. The exercise of these rights shall be subject to the rules set forth herein.

The legal representation of the Association for all kinds of acts and without any limitation whatsoever, corresponds to the Governing Board and, by delegation of this body on a permanent basis, to its President.

Likewise, the Board has the power to grant commercial and representation powers to the persons who hold the positions of General Management, Delegates and Territorial Representatives in the national or international headquarters.

These, in turn, may grant powers of representation in legal proceedings to lawyers when necessary, informing the Governing Board of this circumstance.



A handwritten signature in blue ink that reads "HECTOR".

ARTICLE VI. - GOVERNING BODIES: GOVERNING BOARD and GENERAL ASSEMBLY.

The General Assembly shall ensure that the Bylaws are scrupulously complied with and shall promote the execution of the objectives and aims of the Association.

The Governing Board shall be the competent body to interpret the precepts contained in these Bylaws and to cover any gaps, always subject to the legal regulations in force regarding Associations.

TITLE II: THE ASSOCIATION'S RESOURCES

ARTICLE VII. -RESOURCES.

The Association, which has no assets at the time of its incorporation, shall have the following economic resources for the development of its purposes:

- a) The entrance fees set by the Governing Board.
- b) Periodic fees agreed by the same.
- c) The products of the goods and rights that correspond to the Association.
- d) Subsidies, bequests, legacies, inheritances, donations, and other resources that it may legally receive.
- e) The income obtained by the Association through lawful activities agreed by the Governing Board, always within the statutory purposes.

ARTICLE VIII.-FEES.

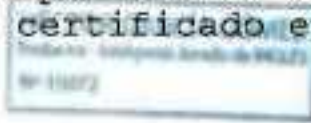
The Governing Board shall be responsible for determining the total amount of the fees, which shall be paid at the intervals established by the Board each year, irrespective of the date of affiliation, resignation, or exclusion.

In addition, the Governing Board may decide to issue extraordinary voluntary dues or contributions, which may be **conditional** (i.e. subject to specific conditions or deadlines) or **refundable** upon the dissolution or withdrawal of the entity.

In the case of refundable contributions, the entity shall inform donors of the refund deadlines, whether they accrue interest or not, and, in any case, the limit of the refund shall be determined by the situation of negative net worth.



A handwritten signature in blue ink that reads "Hector".



HECTOR GARCIA GOMEZ

ARTICLE IX - ECONOMIC REGIME AND ANNUAL BUDGET LIMIT.

The annual budget of the Association may not exceed the projected income for the same period and, in no case, the amount of 100 million euros or its equivalent in the legal currency in force in Spain.

- a) The entity must keep a **proper accounting** in accordance with the economic and fiscal regime applicable to it by law. These accounts must be orderly, diligent, and suitable for its activity, faithful, and allow chronological monitoring.
- b) Likewise, the Association will prepare the Annual Accounts, which will be accessible to members, donors, financiers, and the general public.
- c) The financial year shall end on December 31 of each year.

ARTICLE X - FUNDS.

The administration of the Association's funds shall be subject to general principles of economy and efficiency, ensuring sufficient control, transparency, and publicity so that all members may be promptly informed of their status, without prejudice to the rights recognized in the 5th section of Article XV of these Bylaws.

TITLE III. ASSOCIATION STRUCTURE

ARTICLE XI - GOVERNING BODIES.

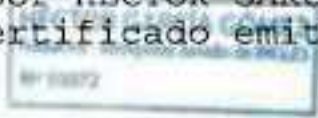
The governing bodies of the Association are the General Assembly, the supreme body, the Board of Directors, which is responsible for the permanent and statutory administration and management delegated by the Assembly, and the Executive Committee, which regularly supervises the work of the technical team for the execution of the entity's activities within the framework of its annual planning.

Additionally, the entity will hire, at any given time, the team of professionals required for the planned activities to fulfil the mission, and they will be included in a functional organizational chart. This organizational chart and its changes will be approved by the Board of Directors.

ARTICLE XII - DELEGATIONS.

For the effective achievement of the Association's purposes, the Board of Directors may establish delegations, which will have the territorial scope deemed necessary according to the particular needs of each area.

The number of members required for the creation of a Delegation will be established in accordance with the criteria dictated by the Board of Directors.



In each delegation or territorial representation, there shall always be a delegate, preferably with a degree in pharmacy, who will voluntarily represent the organization institutionally. However, the Board of Directors may authorize the operation of a delegation that, due to its circumstances, cannot have a delegate with said qualification.

Likewise, the organization may appoint Delegates or representatives in those countries where it carries out its humanitarian projects or interventions, who may not necessarily be directors or members of the Board, but technical staff under expatriate or local contracts, to whom powers of commercial and/or institutional representation shall be granted.

The territorial Delegates or representatives may be invited by the Board to participate in the meetings of the governing bodies when relevant topics related to their geographical area of work are being discussed.

TITLE IV: MEMBERS

ARTICLE XIII - QUALIFICATIONS AND CLASSES OF MEMBERS.

The Association is open to any natural or legal person, without discrimination based on profession, ethnic origin, gender, religion, or politics, as long as it is somebody who shares its purposes and accepts its Bylaws and internal regulations.

So, it is composed of the following categories of members:

a) ACTIVE MEMBERS: They are natural persons, full members, with the right to speak and vote and to be elected to hold positions of leadership within the Association, who endorse the purposes of the Association and adhere to these Bylaws, and commit to paying the annual fee set by the Board of Directors. They must meet at least the following requirements:

- Request it in writing addressed to the Board of Directors.
- Have worked actively and voluntarily for the Association without compensation for a period exceeding 1 year, according to the regulations established by the Board of Directors.
- Be endorsed by two active members who support their candidacy.

b) AFFILIATED MEMBERS: They are affiliated members, without the right to vote, natural and legal persons who, endorsing the purposes of the Association and adhering to these Bylaws, commit to paying the annual fee set by the Board of Directors and participating in the associative life.



c) HONORARY MEMBERS: They are honorary members, with the right to speak but not to vote, natural and legal persons who have distinguished themselves by the services rendered to the Association and/or by the amount of their financial contributions, and whose admission has been proposed and accepted by the Board of Directors.

d) COLLABORATORS or DONORS: are those natural or legal persons who, without voting rights, wish to support the achievement of the aims of the association by means of a voluntary financial or in-kind contribution, independent of the membership fee established each year, but without forming part of the membership base.

In the case of the first two categories, the application for membership shall be formalised before the Governing Board which, having verified the requirements stipulated in these Bylaws, shall approve or deny admission without the possibility of further appeal.

ARTICLE XIV.- RIGHTS AND DUTIES OF MEMBERS.

The rights and duties of members are as follows:

1º- To actively participate in the internal life of the Association in accordance with the provisions set out in these Bylaws.

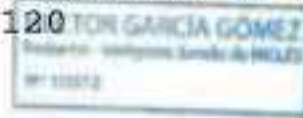
2º-To actively participate with voice and vote in the General Assemblies, the authorised members according to these bylaws, to make proposals or motions and to be heard by the Governing Board on any claim.

3º- To accept and abide by these Bylaws, as well as to accept the plans, programmes, regulations, and resolutions adopted by the Boards of the Association in fulfilment of its aims, putting them into practice.

4º-To be appointed as a member of the Governing Board, in the case of active members, in accordance with the provisions of these Bylaws.

5º- To have access to the Association's financial statements and accounting books.

6º-To contribute punctually with the fees determined for the maintenance and expenses of the Association.



ARTICLE XV.- LOSS OF MEMBERSHIP.

The following are causes for the loss of membership:

1º- Resignation, which must be formulated in writing and addressed to the President of the Association in the case of active members.

2º- By physical or mental incapacity and civil interdiction of any of the members. The former shall be assessed by the Governing Board after examination of the evidence provided and agreed in a vote by the majority of its members. Civil interdiction shall be assessed by means of the presentation of the testimony of the corresponding sentence.

3º- For causes of indigency or for the commission of criminal and reprehensible acts that detract from the public image of the Association or in any way harm the prestige and good order of the entity or its interests.

4º- For disobedience to the agreements and resolutions of the Governing Board of the Association, and where appropriate, of its General Assembly, as well as for expressing conduct and opinions that are incompatible with or detrimental to the aims of the Association.

5º- In the case of active and adhered members, for non-payment of the fees corresponding to an annual period.

ARTICLE XVI.- PROCEDURE FOR LOSS OF MEMBERSHIP.

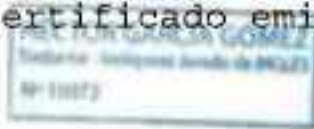
The causes referred to in paragraphs 3 and 4 of the preceding article shall be decided by the Governing Board on the basis of a dossier completed by an instructor appointed by the latter, in which the member shall be heard. An appeal may be lodged against the decision of the Governing Board at the first General Assembly to be held.

The catalogue of less serious or minor offences and other sanctions shall be dealt with in the Internal Regulations approved at the time.

TITLE V: GENERAL ASSEMBLIES.

ARTICLE XVII. -COMPOSITION.

The General Assembly shall be made up of all active members, and members with voting rights may be represented by another attorney for this purpose. Each active member present may only represent, at most, one other active member who is absent. All members entitled to do so may also participate in the meeting when the members of the Presiding Board authorise and allow the use of telematic means (videoconferencing).



ARTICLE XVIII.- CONVENING, CONSTITUTION AND RESOLUTIONS OF THE ORDINARY GENERAL ASSEMBLY.

The Ordinary General Assembly shall be held at least once a year at the head office, within the first six months of the year, and shall be convened for this purpose by the President.

The announcement of the convocation shall be made by the President, indicating the place, day, and time, as well as the agenda of the matters to be discussed, and sent by any appropriate means, such as postal or electronic mail, at least one month in advance of the scheduled date for the Assembly.

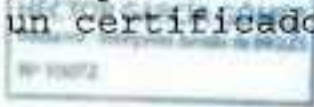
Ordinary General Assemblies shall be validly constituted on the first call when the majority of the members, present or represented, with voting rights attend, and on the second call regardless of the number of attending members, in both cases with voting rights. Between the first and second calls, there must be an interval of no less than one hour.

Once constituted and the participation of all eligible members approved, decisions shall be taken by a simple majority of the votes present or represented. Votes may be cast electronically via video conference.

ARTICLE XIX - POWERS AND DECISIONS OF THE ORDINARY GENERAL ASSEMBLY.

The powers of the Ordinary General Assembly shall include the following:

1. Approve the general plan of actions of the Association for each financial year.
2. Approve or censure, if applicable, the management of the Board of Directors at the end of each financial year.
3. Decide, in economic matters, on the annual budgets of income and expenses and on the state of accounts and balances within 6 months following the end of the financial year.
4. Elect the members of the Board of Directors.
5. Grant the necessary authorizations to the Board of Directors and its members according to these Bylaws, the Regulations that may be issued, and the Law of Associations.
6. Promote and support the activities and ideas promoted by the Association.



7. Decide on the change of the Association's registered office, whether it occurs within the Valencian Community or to another Autonomous Community within Spanish territory.
8. Approve the position of Institutional Relations Manager, as proposed by the Presidency.

ARTICLE XX - CONVOCAION, CONSTITUTION, AND DECISIONS OF THE EXTRAORDINARY GENERAL ASSEMBLY.

The Extraordinary General Assembly, which will be held at the registered office of the Association, shall be convened by the President in cases of urgency or exceptional circumstances, or at the request of three-quarters of the members of the Board of Directors or "at least" 10% of the members with voting rights. The convocation of this type of Extraordinary General Assembly shall require a written request from the promoting members, addressed to the Presidency of the Association, expressing the proposed agenda. In such a case, it must be held within 30 days following the submission of the request.

The announcement of the convocation shall be made by the President, indicating the place, day, and time, as well as the agenda, and sent by all appropriate means at least one month in advance. Only the items on the agenda may be discussed at such Assemblies.

The Extraordinary General Assembly shall be validly constituted on the first call when the majority of the members, present or represented, with voting rights attend, and on the second call regardless of the number of attending members, in both cases with voting rights. Between the first and second calls, there must be an interval of at least one hour. If the date of the second call is stated in the announcement of the first call, between the two meetings, there shall be an interval of no less than two hours.

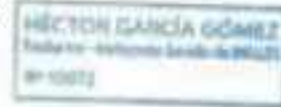
Decisions shall be made by a majority of the votes present or represented, except in the cases listed in Article XXI of these Bylaws, which shall require the special quorum provided therein.

Voting may also be conducted by postal or electronic means.

ARTICLE XXI - POWERS OF THE EXTRAORDINARY GENERAL ASSEMBLY.

The Extraordinary General Assembly shall decide on all matters submitted to it. It shall necessarily be convened to adopt resolutions on:

- a) Alienation or disposition of assets.



- b) Amendment of the Bylaws.
- c) Application for declaration of Public Utility.
- d) Establishment of federations or confederations of any kind, as well as their integration into or withdrawal from them.
- e) And dissolution of the Association.

ARTICLE XXII - MINUTES.

The agreements adopted in the General Assemblies shall be recorded in minutes in the association's minute book, which shall be signed by the President and the Secretary, and by two auditors appointed for this purpose among the active members attending the Assemblies.

The minutes shall include the interventions for which written record has been requested.

The agreements shall be effective from the moment of their approval.

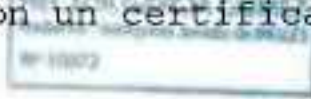
TITLE VI: ADMINISTRATION AND GOVERNANCE OF THE ASSOCIATION

ARTICLE XXIII - COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS.

The Board of Directors is established as the sole decision-making and executive body of Farmacéuticos Mundi by Delegation of the General Assembly, which is the sovereign body.

The Board of Directors, whose members shall serve in their positions voluntarily, shall be composed of the following positions:

1. President, who shall be the President of the Association and of the Board of Directors.
2. Vice President, who shall be the Vice President of the Association and of the Board of Directors, assisting the President in the functions assigned to him/her and substituting him/her when necessary.
3. Secretary General, who shall be the Secretary General of the Association and of the Board of Directors.
4. Treasurer, who shall be the Treasurer of the Association and of the Board of Directors, substituting the Secretary when necessary.
5. General Delegate, who shall be the General Delegate of the Association and of the Board of Directors.



6. A number of board members ranging from five to twenty.
7. An Institutional Relations Manager.

Active members shall be eligible to hold positions on the Board of Directors, provided that non-pharmacists do not exceed 50% of its members.

The positions of President, Secretary General, and Treasurer shall be incompatible with relevant positions on the Boards of other associations, political parties, professional colleges, or entities whose nature may represent duplicity or opposition of interests for the association.

The position of Institutional Relations Manager may only be held by the person who has previously served as President of the Organization once their ordinary term and any extensions thereof have been fulfilled.

As a position of trust, the proposal for this position shall be made by the President of the Organization, and it must be approved by the General Assembly.

The functions shall primarily consist of providing support and advice to the Presidency, specifically in the area of institutional relations of the organization, given their experience in both the public and private sectors.

The term of office for the Institutional Relations Manager shall be two years, once appointed by the General Assembly, with the possibility of renewal for an additional two-year term, for a maximum total of four years. After the specified term (2 years) with its extensions (an additional two years), the individual cannot be reappointed to the position.

ARTICLE XXIV - APPOINTMENTS.

The members of the Board of Directors shall be elected by the Ordinary General Assembly through a vote on closed lists of candidates, which must be presented to the Assembly at least 15 days prior to the meeting. The lists must contain at least the five main positions and 5 board members, all of whom must be active members.

The term of office shall be four years, with the possibility of reelection for one more term, so that no one may hold the same position for more than eight years. However, if no candidates are presented, the term of office shall be extended until a new call for candidates is made. In case of vacancy, the replacement shall be provided by the same Board of Directors, subject to ratification by the nearest General Assembly.

Likewise, if necessary, the Board of Directors may appoint board members up to the minimum number required from candidates on other lists if it has not been completed during the election process, subject to ratification by the next Ordinary General Assembly.

ARTICLE XXV - CONVOICATIONS AND ADOPTION OF RESOLUTIONS.

The Board of Directors shall meet whenever called by its President or Secretary, as often as the interests of the Association require. The convocation shall be made with sufficient advance notice, in writing or by email.

For the validity of decisions, half of its members must be present, including the President and Secretary or their attorneys.

Decisions shall be made by an absolute majority of the votes present and their attorneys.

ARTICLE XXXVI - POWERS OF THE BOARD OF DIRECTORS.

The Board of Directors is vested with the necessary powers for the management and direction of the affairs of the Association, as well as for assuming all tasks and operations delegated by the General Assembly or that are not expressly attributed to it by these Bylaws.

It particularly resolves on the general policy of the Association, on development plans, and on financial and humanitarian policy.

The Board of Directors defines the organizational structure of the organization, appoints the person responsible for general management, and ratifies the individuals responsible for the departments that said management considers necessary for the execution of the Association's purposes.

It approves public or private contracts and the powers to be granted to Delegates, Territorial and International Representatives, as well as those of the general management to carry out the activities of the Association.

It approves or denies the admission of new members, ensuring compliance with and enforcing these Bylaws and the Internal Regulations. It also decides on the use of subsidies and funds of the Association.

The Board of Directors may create Territorial Delegations without legal personality. Their accounts shall be included in the accounting of the Association as a whole. The Board of Directors shall appoint the Delegate or Institutional Representative,

who must be an active member, either on its own initiative or upon proposal by two or more active members of the Delegation.

The exercise of the position of member of the Board of Directors shall be voluntary, and only the expenses incurred for the performance of their duties, such as transportation, accommodation, or legally or regulatorily established subsistence allowances, shall be reimbursed.

Annually, in the first semester of the year, it shall present to the General Assembly for examination and approval, the annual report and accounts for the past financial year, and the general plan of action for the new financial year.

ARTICLE XXVII - MINUTES OF THE BOARD OF DIRECTORS.

The agreements adopted in the Board of Directors shall be recorded in minutes in the association's minute book, and it must be signed by the President and the Secretary and shall be effective from the moment of their approval.

ARTICLE XXVIII - THE PRESIDENCY OF THE ASSOCIATION.

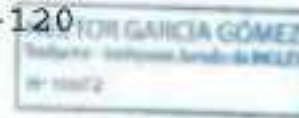
The President ensures the execution of the decisions of the Board of Directors and the regular functioning of the Association. Alongside the Secretary General, he convenes the General Assembly and the Board of Directors, which he presides over by right, and he holds the casting vote in the Board of Directors in case of a tie.

He holds the legal representation of the association, acts on its behalf, and must execute the agreements adopted by the General Assembly or the Board of Directors.

The President takes urgent measures required in defense of the interests of the Association and its members, reporting them at the first Board of Directors or General Assembly held, and must have the mandatory approval of the Secretary General and, likewise, of the Treasurer when it involves economic measures.

He is the spokesperson for the Association, a function he may delegate to another member of the Board or to the General Management.

The President of the Association has the authority to propose Institutional Relations Manager, which must be held by the person who previously held the position of President of the organization.



ARTICLE XXIX - THE VICE PRESIDENCY.

Its main function is to assist the president in his duties and to substitute for him in cases of absence, illness, or resignation. It has the same powers and authorities when substituting for the President.

ARTICLE XXX - THE GENERAL SECRETARY.

The General Secretary, together with the President, convenes, drafts, and sends the summonses for the Board of Directors and the Assemblies of the Association, and drafts and presents the necessary reports to the Board of Directors.

He records minutes of all Board of Directors meetings held and ensures their transcription and custody, along with the aforementioned documents, complying with the legally established formalities.

In case of absence, illness, or resignation, he shall be replaced by the person holding the Treasurer position.

ARTICLE XXXI - THE TREASURY.

The Treasurer is responsible for managing the Association's assets, collecting dues and other income, and making payments assumed by the entity, being able to delegate these functions to another member of the Board of Directors by agreement of the same.

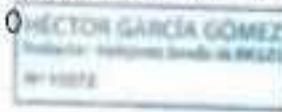
He keeps the accounting books of the Association and maintains regular accounts of all operations, presenting reports and balances to the Boards when, according to the Bylaws, they must be approved and examined.

In case of urgency, he may authorize the necessary accounting entries for the execution of unavoidable decisions, without prejudice to their immediate ratification by the Board of Directors. The power to sign may be temporarily delegated to one or more members of the Board of Directors, subject to prior agreement of the same, which shall specify the joint or several nature of the delegation.

ARTICLE XXXII - INSTITUTIONAL RELATIONS MANAGER.

He holds the position of trust of the Presidency, with the task of supporting and advising it, during the period in which he holds this position, mainly in the field of the organization's institutional relations, both in the public and private spheres.

He may attend Board of Directors meetings if so determined by the Board, to inform on the aspects requested, with voice but no vote.



ARTICLE XXXIII - THE GENERAL DELEGATE.

He coordinates, together with the Presidency and Secretariat, the activities of the Association, especially those related to the Territorial Delegations and their infrastructures, ensuring relations with the Board of Directors and the coordination of all of them.

He ensures compliance with the program and resolutions of the Board of Directors regarding their application to the Delegations, the continuity of actions, and external relations.

ARTICLE XXXIV - GENERAL DIRECTOR.

He performs the functions associated with the executive management of the organization. Among his fundamental responsibilities are: proposing and executing the strategy and objectives approved by the Board of Directors, managing personnel, contracts, and obligations of the entity, as well as the technical and economic resources of the entity made available to him.

He proposes to the Board of Directors the annual objectives of the association, reporting on their fulfilment after each fiscal year.

He actively attends meetings of the Board of Directors, at its request, having voice but no vote. He convenes and participates in meetings of the Executive Committee. His position shall be incompatible with membership in the Board of Directors.

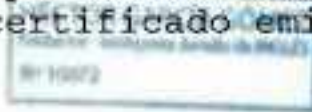
ARTICLE XXXV - EXECUTIVE COMMITTEE.

The Executive Committee is a delegated body of the Board of Directors to maintain permanent monitoring of the activity of the entity.

It is composed of a minimum of four and a maximum of six members, all with voice and vote and belonging to the Board of Directors, and among which there must be at least two members of the nominal positions (President, Vice President, General Secretary, and Treasurer). The General Management also belongs to the Executive Committee with voice but no vote. Notwithstanding the foregoing, any member of the Board of Directors who wishes may also attend the Executive Committee meetings, with voice and vote.

It shall meet at the proposal of the President and the General Management or of half of the councillors, ordinarily, at least once every three months.

It decides on matters affecting the daily management of the Association, directing, supervising, and reinforcing the decisions made by the General Management. Its agreements, which must be ratified at the following meeting of the Board of Directors, may not contravene the guidelines of the Board of Directors, which may annul them if they become aware of them.



The election of its members shall be approved by the Board of Directors, and closed list candidatures must be presented. The Executive Committee shall renew half of its members each time the Board of Directors is renewed.

In case of vacancies, they shall be filled by direct appointment by the Board of Directors for the remaining duration of the position.

Territorial delegates may attend the meetings of this body, with voice but no vote, by invitation of the President, when matters of their interest are to be discussed.

TITLE VI: DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION.

ARTICLE XXXVII - DISSOLUTION OF THE ASSOCIATION.

The dissolution of the Association must be agreed upon at an Extraordinary General Assembly convened for this purpose, requiring the favorable vote of two-thirds of the members present or represented with the right to vote.

Once the dissolution is agreed upon, it shall be liquidated by a commission composed of the President, the Treasurer, and 3 members appointed by the General Assembly itself, transferring the resulting assets, after settling all the obligations of the Association, to Organizations that promote activities of general interest not restricted but open to any potential beneficiary and of a non-profit nature.

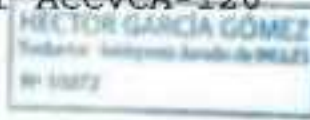
TITLE VIII: FINAL PROVISIONS

ARTICLE XXXVIII - AMENDMENT OF THE BYLAWS.

These Bylaws may be amended at an Extraordinary General Assembly in which the topic of the amendment is expressly mentioned on the agenda. To approve the amendment, the favorable vote of two-thirds of those members present or represented with the right to vote is required.

ARTICLE XXXIX - INTEGRATION INTO FEDERATIONS.

At the Extraordinary General Assembly and according to the majority system set forth in these Bylaws, the Association may authorize the Board of Directors to process the creation, integration, or separation of federations, confederations, associations, or unions of a national or international nature that pursue the purposes of this Association.



ARTICLE XL - APPROVAL.

These Bylaws are declared valid and shall come into force from the day of their approval according to the agreement of the General Assembly and repeal the previous Bylaws.

CERTIFICATION: to certify that these Bylaws are drafted in accordance with the modifications approved by the General Assembly held on June 27, 2020.

In Paterna (Valencia), on July 1, 2020.

THE PRESIDENT [FARMA MUNDI logo and its CIF(Tax Identification Number) appear, along with an illegible signature]

Signed by: Ricard Troiano Gomá

GENERAL SECRETARY [FARMA MUNDI logo and its CIF(Tax Identification Number) appear, along with an illegible signature]

Signed by: Sara Valverde Montero

[Two stamps with the following information appear here]

THE REGISTRATION OF THE MODIFICATION OF BYLAWS CORRESPONDING TO THE ENTITY "FARMACÉUTICOS MUNDI", REGISTERED IN SECTION 1, WITH NATIONAL NUMBER: 105764, HAS BEEN CARRIED OUT. THE DOCUMENTATION HAS BEEN DEPOSITED IN THE NATIONAL REGISTER OF ASSOCIATIONS.

[A Ministry of the Interior seal and a Technical General Secretariat seal appear here]

Madrid, 25/02/2021

THE HEAD OF THE ASSOCIATIONS DEPARTMENT.

[Illegible signature]

MARÍA ROSA MONTES SÁNCHEZ

[The following text from a stamp appears: Certification: In Madrid, on January 15,
2024.

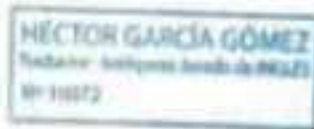
It is certified that this copy, compared with the original, is literally correct.

DEPUTY DIRECTOR GENERAL OF ASSOCIATIONS, ARCHIVES, AND
DOCUMENTATION

[An Illegible signature appears here]

Signed by: Carmen Nevot Espuña

[Another seal from the Ministry of the Interior and the Technical General
Secretariat - Subdirectorate General of Associations, Archives, and
Documentation appears here].



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Héctor", written over a horizontal line.

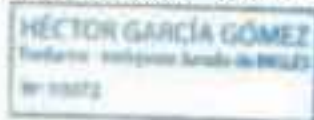
The official public translator, I, Mr. Héctor García Gómez, affirm that I am a professional sworn translator registered in the official bulletin of the Spanish State (BOE) with residence in Alicante, Spain and by my signature, stamp, and date, I confirm that this is a faithful translation of the original in Spanish into English.

El traductor público oficial, yo, don Héctor García Gómez, declaro que soy traductor jurado de profesión inscrito en el Boletín Oficial del Estado Español (BOE) con domicilio en Alicante, España y mediante mi firma, sello y fecha, confirmo que esta es una traducción fiel del original en español al inglés.

17/02/2024



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Héctor", written over a horizontal line.



Hector

ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN "FARMACÉUTICOS MUNDI"

TITULO I: PERSONALIDAD JURIDICA Y FINES

ARTICULO I.- DENOMINACIÓN Y REGIMEN JURIDICO.

Bajo la denominación de FARMACÉUTICOS MUNDI (FARMAMUNDI) se constituye una Asociación sin propósito lucrativo, que se registrará por los presentes Estatutos, por los Reglamentos de régimen interno y en lo no previsto, por La Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación y por el artículo 22 de la Constitución Española o por la que la sustituya o complemente.

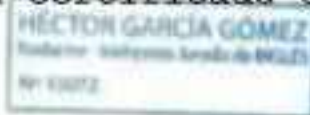
ARTICULO II.- MISION, FINES Y ACTIVIDADES

La misión de la entidad es contribuir a asegurar el derecho universal a la salud mediante actuaciones humanitarias y de cooperación al desarrollo para apoyar a poblaciones vulnerables de países empobrecidos, especialmente en el ámbito farmacéutico, así como, campañas de educación y sensibilización en nuestro entorno social.

La Identidad es la de una organización humanitaria y solidaria de carácter civil, aconfesional, apolítico y profesional que no discrimina a los beneficiarios de su acción solidaria por motivos de origen étnico, sexo, creencia religiosa o ideología política.

Los fines son fundamentalmente los siguientes:

1. Aportar ayuda humanitaria, acción social y educativa, preferentemente de carácter farmacéutico y realizar actividades de cooperación al desarrollo, de sensibilización social, de educación para la salud, de formación del profesorado y de comercio justo y sin ánimo de lucro, en favor de Organizaciones y Entidades Benéficas, países en desarrollo y pueblos desfavorecidos, ayudando a las poblaciones más vulnerables y las víctimas de catástrofes de origen natural o humano y de situaciones de beligerancia, utilizando los medios técnicos y humanos necesarios para conseguir estos fines.



Hector

2. Organizar profesionalmente la gestión, fabricación y distribución de medicamentos y material sanitario, así como dar salida a las donaciones de medicamentos con objeto de atender las necesidades expuestas anteriormente, manteniendo los principios deontológicos de la profesión farmacéutica, con una total independencia de todo poder, así como de cualquier corporación profesional, fuerza política, económica o religiosa.

3. Contribuir a la lucha contra el hambre y la malnutrición en el mundo y defender el derecho de todo ser humano a la salud, y la educación proporcionando medicamentos y demás material sanitario y educativo y apoyo de recursos humanos donde se requiera.

4. La protección y el respeto al medio ambiente, en especial el estudio, y control de la repercusión e influencia del medicamento sobre el mismo, así como las repercusiones que tiene la emergencia climática sobre la salud de las personas.

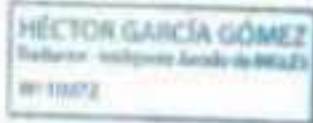
5. Llevar acabo las acciones de Educación para la salud, desde una perspectiva integral y para personas de todas las edades y especialmente en materia de infancia y juventud; y condición; formación de agentes de salud; promoción del voluntariado formación permanente al profesorado de todos los niveles educativos, como entidad colaboradora de la enseñanza y de cooperación, suministro de insumos e información en el campo sanitario, tanto en el territorio nacional como internacionalmente, donde la organización desarrolle sus intervenciones asegurando la logística y la permanencia.

6. Desarrollar acciones en el ámbito de la acción social en España y en el entorno europeo orientadas a colectivos que se encuentren en situación de vulnerabilidad, mediante la provisión de suministro de ayuda humanitaria, así como procesos formativos y de sensibilización, dirigidos específicamente a estos colectivos, al objeto de desarrollo de contribuir al desarrollo de sus capacidades, el ejercicio de sus derechos y el fomento de la igualdad de oportunidades.

7. Promover iniciativas integrales que contribuyan a luchar contra la desigualdad entre los géneros, culturas, y por motivos de orientación sexual y diversidad funcional, mediante el desarrollo de proyectos e intervenciones que favorezcan la equidad desde la perspectiva del desarrollo de oportunidades, así como por medio de la educación y la sensibilización social, desde un enfoque basado en derechos humanos e interseccional.

8-Y participar en todas las acciones relativas a los fines que se ha establecido, tomar la iniciativa y emplear todos los medios necesarios que se requieran para el cumplimiento de los mismos.





H. Garcia

ARTICULO III.- DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL.

El domicilio social queda fijado en C/ Johannes Gutenberg 5 46980 Paterna (Valencia).

Para el traslado del domicilio de la Entidad, tanto dentro de la Comunidad Autónoma Valenciana, como a otra Comunidad Autónoma del Territorio Español, devendría necesario, que el acuerdo de traslado, fuere adoptado por la Asamblea General, convocada al efecto, con este único punto del orden del día y con presencia de al menos 2/3 de los socios activos.

El ámbito territorial de acción será todo el territorio español, así como, en el marco de los objetivos y fines de la Asociación cualquier país que precise ayuda humanitaria tanto esporádica como con carácter permanente.

ARTICULO IV.- DURACIÓN.

La Asociación se constituye por duración indefinida y subsistirá mientras no se extinga su personalidad por cualquiera de las causas que se señalan en estos Estatutos y la normativa de referencia.

ARTICULO V.- PERSONALIDAD Y REPRESENTACIÓN.

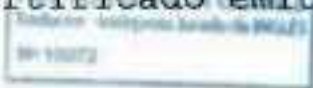
La Asociación, como persona jurídica, tiene capacidad para adquirir y poseer toda clase de bienes, realizar sobre ellos actos de disposición de toda clase, contraer obligaciones y ejercitar, con arreglo a Derecho, las acciones y excepciones de cualquier índole que le competan. El ejercicio de estos derechos quedará sujeto a las normas que aquí se establecen.

La representación legal de la Asociación para toda clase de actos y sin limitación alguna, corresponde a la Junta Rectora y, por delegación de este órgano con carácter permanente, a su Presidente.

Asimismo, la Junta tiene potestad de otorgar poderes mercantiles y de representación en las personas que ocupen los puestos de Dirección General, Delegados y Representantes territoriales en las sedes estatales o internacionales.

A su vez estos, podrán otorgar poderes de representación procesal a letrados/as cuando deviniere necesario poniendo en conocimiento esta circunstancia a la Junta Rectora.





Hector

ARTICULO VI.- ORGANOS DE GOBIERNO: JUNTA RECTORA y ASAMBLEA GENERAL.

La Asamblea General velará por el escrupuloso cumplimiento de los Estatutos e impulsará la ejecución de los objetivos y fines de la Asociación

La Junta Rectora será el órgano competente para interpretar los preceptos contenidos en estos Estatutos y cubrir sus lagunas, siempre sometiéndose a la normativa legal vigente en materia de Asociaciones.

TITULO II : DE LOS RECURSOS DE LA ASOCIACION

ARTICULO VII.- RECURSOS.

La Asociación, que carece de patrimonio al constituirse, prevé los siguientes recursos económicos para el desarrollo de los fines que le son propios:

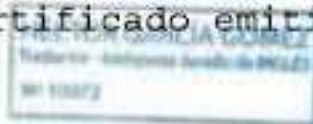
- a) Las cuotas de entrada que señale la Junta Rectora.
- b) Las cuotas periódicas que acuerde la misma.
- c) Los productos de los bienes y derechos que correspondan a la Asociación.
- d) Subvenciones, legados, herencias, donaciones y demás recursos que pueda recibir en forma legal.
- e) Los ingresos que obtenga la Asociación mediante las actividades lícitas que acuerde realizar la Junta Rectora siempre dentro de los fines estatutarios.

ARTICULO VIII.- CUOTAS.

Corresponderá a la Junta Rectora la determinación del importe total de las cuotas, las cuales serán satisfechas con la periodicidad que establezca la Junta cada año, cualquiera que sea la fecha de afiliación, dimisión o exclusión.

Además la Junta Rectora podrá decidir la emisión de cuotas o aportaciones voluntarias extraordinarias que podrán ser **condicionales** (es decir sujetas a condiciones o plazos concretos) o **reembolsables** por baja o disolución de la entidad.

En el caso de aportaciones reembolsables la entidad informará a los donantes de los plazos de reembolso, si devengan o no intereses, y, en cualquier caso el límite de la devolución lo marcará la situación de patrimonio neto negativo.



ARTICULO IX.- REGIMEN ECONOMICO y LIMITE DEL PRESUPUESTO ANUAL.

El presupuesto anual de la Asociación no podrá exceder de los ingresos previstos para igual período y, en ningún caso, de la cantidad de 100 millones de euros o su equivalencia en la moneda legal vigente en España.

a) La entidad deberá llevar una **Contabilidad adecuada** al régimen económico y fiscal que le sea de aplicación en términos legales. Esta deberá ser ordenada, diligente y adecuada a su actividad, fiel y que permita el seguimiento cronológico.

b) Asimismo la Asociación elaborará las Cuentas Anuales que serán accesibles a los socios, donantes, financiadores y al público en general.

c) *El cierre del ejercicio tendrá lugar en 31 de diciembre de cada año.*

ARTICULO X.- DE LOS FONDOS.

La administración de los fondos de la Asociación se sujetará a los criterios generales de economía y eficacia, quedando garantizados el control, transparencia y publicidad suficientes, a fin de que los socios puedan tener conocimiento puntual del estado de aquéllos, sin perjuicio de los derechos reconocidos en el número 5º del artículo XV de los presentes Estatutos.

TITULO III: DE LA ESTRUCTURA DE LA ASOCIACIÓN

ARTICULO XI.- ÓRGANOS DIRECTIVOS.

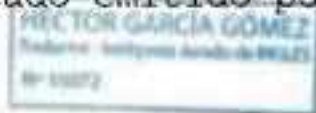
Son órganos directivos de la Asociación la Asamblea General, órgano supremo, la Junta Rectora, a quien compete la administración y dirección por delegación permanente y estatutaria de la Asamblea y la Comisión Ejecutiva que supervisa regularmente el trabajo del equipo técnico para la ejecución de las actividades de la entidad en el marco de su planificación anual.

Asimismo la entidad contratará en cada momento el equipo de profesionales que requiera la actividad prevista para el cumplimiento de la misión y que se incluirá en un organigrama funcional. Este organigrama y sus cambios serán aprobados por la Junta Rectora.

ARTICULO XII.- DE LAS DELEGACIONES.

La Junta Rectora, para la efectiva realización de los fines de la Asociación, podrá constituir delegaciones, las cuales tendrán el ámbito territorial que se estime preciso, según las necesidades particulares de cada zona.

El número de miembros necesario para la creación de una Delegación se establecerá de acuerdo con el criterio que dicte la Junta Rectora.



Siempre al frente de cada delegación o representación territorial habrá un delegado, preferiblemente titulado en farmacia, que con carácter voluntario representará institucionalmente a la organización. No obstante la Junta Rectora podrá autorizar el funcionamiento de una Delegación que por sus circunstancias no pueda disponer de un delegado con dicha titulación.

Asimismo, la entidad podrá nombrar Delegados o representantes en aquellos países en los que desarrolla sus proyectos o intervenciones humanitarias que no sean necesariamente vocales o miembros de la Junta, sino personal técnico bajo contrato de expatriado o local al que se le otorgará poderes de representación mercantil y /o institucional

Los Delegados o representantes territoriales podrán ser invitados por la Junta a participar en las reuniones de los órganos de gobierno cuando se traten temas relevantes de su ámbito geográfico de trabajo.

TITULO IV: DE LOS SOCIOS

ARTICULO XIII.- DE LAS CUALIDADES Y CLASES DE SOCIOS.

La Asociación está abierta a cualquier persona física o jurídica, sin discriminación de profesión, origen étnico, sexo, religión o política, que comparta sus fines y acepte sus Estatutos y Reglamentos internos.

Así pues, está integrada por las siguientes categorías de socios:

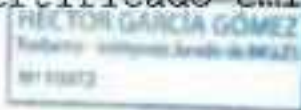
a) ACTIVOS: Son personas físicas, miembros de número, con derecho a voz y voto y a ser elegidos para ejercer los cargos directivos de la Asociación, que suscriben los fines de la Asociación y se adhieren a los presentes Estatutos, adoptan el compromiso de pagar la cuota anual fijada por la Junta Rectora. Deberán cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

- Solicitarlo por escrito dirigido a la Junta Rectora.
- Haber trabajado de forma activa y voluntaria para la Asociación gratuitamente por un periodo superior a 1 año, según la normativa que dicte la Junta Rectora.

- Ser presentado por dos socios activos que avalen su candidatura.

b) ADHERIDOS: Son miembros adheridos, sin derecho a voto, las personas físicas y jurídicas que, suscribiendo los fines de la Asociación y adhiriéndose a los presentes Estatutos, adoptan el compromiso de pagar la cuota anual fijada por la Junta Rectora y participar en la vida asociativa.

c) HONORARIOS: Son miembros honorarios, con derecho a voz pero no a voto, las personas físicas y jurídicas que se hayan distinguido por los servicios prestados a la Asociación y/o por la cuantía de sus aportaciones económicas, y



Hector

cuya admisión ha sido propuesta y aceptada por la Junta Rectora.

d) COLABORADORES o DONANTES: son aquellas personas físicas o jurídicas que, sin derecho a voto, desean apoyar a la consecución de los fines de la asociación mediante una aportación económica o en especie voluntaria e independiente de la cuota social establecida cada año, pero sin formar parte de la base social.

Para el caso de las dos primeras categorías, la solicitud de ingreso habrá de formalizarse ante la Junta Rectora que, verificados los requisitos que estipulan estos Estatutos, aprobará o denegará la admisión sin posibilidad de ulterior recurso.

ARTICULO XIV.- DERECHOS Y DEBERES DE LOS SOCIOS.

Los derechos y deberes de los socios son los siguientes:

1º- Participar activamente en la vida interna de la Asociación con arreglo a las disposiciones establecidas en los presentes Estatutos.

2º- Participar activamente con voz y voto en las Asambleas Generales, los socios autorizados según estos estatutos, hacer proposiciones o mociones y ser oído por la Junta Rectora sobre cualquier reclamación.

3º- Aceptar y acatar estos Estatutos, así como los planes, programas, reglamentos y resoluciones adoptadas por las Juntas de la Asociación en cumplimiento de sus fines, poniéndolos en práctica.

4º- Ser nombrado miembro de la Junta Rectora, en el caso de los socios activos, de conformidad a lo dispuesto en los presentes Estatutos.

5º- Acceder a los estados de cuentas y libros de contabilidad de la Asociación.

6º- Contribuir puntualmente con las cuotas que se determinen al mantenimiento y gastos de la Asociación.

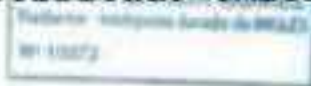
ARTICULO XV.- PERDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO.

Son causas de la pérdida de la cualidad de socio las siguientes:

1º. Por renuncia o dimisión que habrá de ser formulada por escrito y dirigida al Presidente de la Asociación en el caso de los socios activos.

2º. Por incapacidad física o mental y por interdicción civil de cualquiera de los asociados. Las primeras serán apreciadas por la Junta Rectora previo examen de las pruebas aportadas y acordadas en votación por la mayoría de sus integrantes. La interdicción civil será apreciada mediante la presentación del





testimonio de la sentencia correspondiente.

3º. Por causas de indignidad o por la comisión de actos delictivos y reprobables que desmerezcan la imagen pública de la Asociación o que lesionen de algún modo el prestigio y el buen orden de la entidad o sus intereses.

4º. Por desobediencia a los acuerdos y resoluciones de la Junta Rectora de la Asociación, y en su caso, de su Asamblea General, así como por manifestar conductas y opiniones incompatibles o atentatorias a los fines en que se inspira la Asociación.

5º. En el caso de los socios activos y los adheridos, por el impago de las cuotas correspondientes a una anualidad.

ARTICULO XVI.- PROCEDIMIENTO DE PERDIDA DE LA CUALIDAD DE SOCIO.

Las causas designadas con los ordinales 3º y 4º del artículo anterior, serán dirimidas por la Junta Rectora sobre el expediente que concluya un instructor nombrado por ésta, en el que habrá de ser oído el asociado. Contra el acuerdo de la Junta Rectora cabrá recurso ante la primera Asamblea General que se celebre.

El catálogo de faltas menos graves o leves y de las demás sanciones será objeto de tratamiento por el Reglamento de Régimen Interior que en su momento se apruebe.

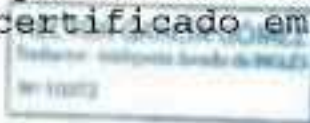
TITULO V: DE LAS ASAMBLEAS GENERALES

ARTICULO XVII.- COMPOSICIÓN.

La Asamblea General estará compuesta por todos los socios activos, pudiendo los miembros con derecho a voto ser representados por medio de otro apoderado a tal fin. Cada socio activo presente sólo podrá ostentar, como máximo, la representación de otro socio activo ausente. Asimismo podrán participar en la misma todos aquellos socios con derecho a ello cuando se habilite y autorice por los miembros de la mesa el uso de la vía telemática (videoconferencia).

ARTICULO XVIII.- CONVOCATORIA CONSTITUCION Y ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.

La Asamblea General Ordinaria tendrá lugar al menos una vez al año en la sede social, dentro del primer semestre, siendo convocada al efecto por el Presidente.



Hector

El anuncio de convocatoria será hecho por el Presidente, indicando el lugar, día y hora, así como el orden del día de los asuntos a tratar, y enviado por cualquiera de los medios apropiados, como correo postal o electrónico, con un mes de antelación a la fecha prevista para la Asamblea, como mínimo.

Las Asambleas Generales Ordinarias se considerarán válidamente constituidas en primera convocatoria cuando concurren a ella, presentes o representados, la mayoría de los asociados, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados concurrentes, en ambos casos con derecho a voto. Entre la primera y segunda convocatoria no podrá mediar un plazo menor de una hora.

Una vez constituida y aprobada la participación de todos los socios con derecho a ello, los acuerdos se tomarán por la mayoría simple de los votos presentes o representados. Y los votos podrán emitirse por vía telemática mediante videoconferencia.

ARTICULO XIX.- ATRIBUCIONES Y ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA.

Son atribuciones de la Asamblea General Ordinaria las siguientes:

1º.- Aprobar el plan general de actuaciones de la Asociación para cada ejercicio.

2º.- Aprobar o censurar, en su caso, la gestión de la Junta Rectora al concluir cada ejercicio.

3º.- Resolver, en materia económica, sobre los presupuestos anuales de ingresos y gastos y sobre el estado de cuentas y balances en los 6 meses siguientes al final del ejercicio.

4º.- Elegir los miembros integrantes de la Junta Rectora

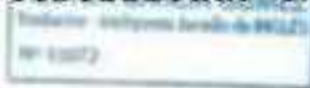
5º.- Conceder a la Junta Rectora y a sus miembros las autorizaciones precisas según los presentes Estatutos, el Reglamento que en su día dicte y la propia Ley de Asociaciones.

6º.- Fomentar y apoyar las actividades e ideas promovidas por la Asociación.

7º.- Acordar el cambio de domicilio de la Asociación, tanto si se produjere en el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana, como a otra Comunidad Autónoma del Territorio Español.

8º.- Aprobar el Cargo de Responsable de Relaciones Institucionales, a propuesta de la Presidencia.





Hector

ARTICULO XX.- CONVOCATORIA, CONSTITUCION Y ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

La Asamblea General Extraordinaria, que se celebrará en la sede social de la Asociación, es convocada por el Presidente en caso de urgencia o por circunstancias excepcionales, o a petición de las tres cuartas partes de los miembros de la Junta Rectora o "como mínimo" del 10% de los socios con derecho a voto. La convocatoria de esta modalidad de Asamblea General Extraordinaria requerirá la petición expresa por escrito de los socios promotores de la misma, dirigida a la Presidencia de la Asociación con expresión del orden del día que se propone. En ese caso deberá celebrarse en los 30 días siguientes al depósito de la petición.

El anuncio de convocatoria será hecho por el Presidente, indicando el lugar, día y hora, así como el orden de asuntos a tratar, y enviado por todos los medios apropiados con un mes de antelación al menos. En tales Asambleas sólo podrá deliberarse sobre los puntos del orden del día.

La Asamblea General Extraordinaria quedará válidamente constituida en primera convocatoria cuando concurren en ella, presentes o representados, la mayoría de los asociados, y en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de asociados concurrentes, en ambos casos con derecho a voto. Entre la primera y segunda convocatoria deberán mediar al menos una hora. Si en el anuncio de primera convocatoria se hace constar la fecha de la segunda, entre una y otra reunión no podrá mediar un plazo menor a dos horas.

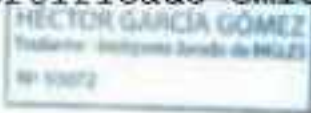
Los acuerdos se toman por la mayoría de los votos presentes o representados, excepto en los supuestos enumerados en el Artículo XXI de estos Estatutos, que requerirán el *quorum* especial allí previsto.

La votación podrá hacerse también por correo postal o electrónico.

ARTICULO XXI.- ATRIBUCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA.

La Asamblea General Extraordinaria resuelve sobre todas las cuestiones que le son sometidas. Necesariamente se celebrará para adoptar acuerdos sobre

- a) Enajenación o disposición de bienes.
- b) Reforma de Estatutos.
- c) Solicitud de declaración de Utilidad Pública.
- d) Constitución de federaciones o confederaciones de cualquier clase, así como su integración o salida de las mismas.
- e) Y disolución de la Asociación.



Hector

En todos estos supuestos será necesario el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados presentes o representados con derecho a voto.

ARTICULO XXII.- DE LAS ACTAS.

Los acuerdos adoptados en las Asambleas Generales se redactarán en un acta en el libro de actas de la asociación, la cual deberá estar firmada por el Presidente y el Secretario, y por dos interventores que se nombren a tal efecto entre los socios activos asistentes a las Asambleas.

Se deberá incluir en el acta las intervenciones sobre las que se haya solicitado dejar constancia escrita

Los acuerdos de las mismas serán efectivos desde el momento de su aprobación.

TITULO VI: DE LA ADMINISTRACIÓN Y GOBIERNO DE LA ASOCIACIÓN

ARTICULO XXIII.- COMPOSICIÓN DE LA JUNTA RECTORA.

La Junta Rectora se constituye como el único órgano de decisión y ejecución de Farmacéuticos Mundi por Delegación de la Asamblea General que es el órgano soberano.

La Junta Rectora, cuyos miembros desempeñarán gratuitamente sus cargos, estará compuesta por los siguientes cargos:

1º- Presidente/a, que lo será de la Asociación y de la Junta Rectora

2º- Vicepresidente/a, que lo será de la Asociación y de la Junta Rectora, asistiendo al Presidente/a en las funciones que éste le asigne, sustituyéndolo cuando sea preciso.

3º- Secretario/a General, que lo será de la Asociación y de la Junta Rectora.

4º- Tesorero/a, que lo será de la Asociación y de la Junta Rectora, sustituirá al Secretario/a en los casos que sea preciso.

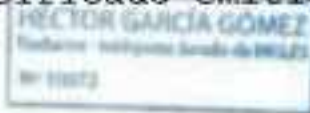
5º- Delegado/a General, que lo será de la Asociación y de la Junta

Rectora.

6º- Un número de vocales comprendido entre cinco y veinte.

7º- Responsable de Relaciones Institucionales





Hector

Serán elegibles, para desempeñar los cargos de la Junta Rectora, los socios activos siempre que los no titulados en Farmacia no superen el 50 % de los miembros de la misma.

Los cargos de Presidente, Secretario General y Tesorero, serán incompatibles con cargos relevantes de Juntas Directivas de otras asociaciones, partidos políticos, colegios profesionales o entidades cuya naturaleza pueda representar duplicidad o contraposición de intereses para la asociación.

El cargo de Responsable de Relaciones Institucionales solo podrá ser desempeñado por la persona que previamente haya desempeñado el cargo de Presidente de la Entidad, una vez hubiere cumplido su mandato ordinario y la ampliación del mismo, si esta se produjere.

Al ostentar la cualidad de cargo de confianza, su propuesta corresponde al Presidente /a de la Entidad, debiendo ser aprobado el mismo por la Asamblea General.

Las funciones que habrá de desempeñar, consistirán principalmente en dar apoyo y asesoramiento a la Presidencia, específicamente en el ámbito de las relaciones institucionales de la entidad, dada su experiencia, tanto en el ámbito público como privado.

La duración del cargo de Responsable de Relaciones Institucionales será de dos años, una vez probado su nombramiento por la Asamblea General, pudiendo ser prorrogado el mismo por un periodo de dos años más. En total 4 años como máximo

Una vez agotado el plazo estipulado, (2 años) con sus prorrogas, (dos años más,) no podrá volver a ser nombrado para el desempeño del referido cargo

ARTICULO XXIV.- NOMBRAMIENTOS.

Los componentes de la Junta Rectora serán elegidos por la Asamblea General Ordinaria por votación sobre listas cerradas de candidatos que deberán presentarse a la Asamblea como mínimo 15 días antes de la misma, y habrán de contener al menos, los cinco cargos principales y 5 vocales, todos socios activos.

La duración de los cargos será de cuatro años, con posibilidad de reelección por otro mandato, de forma que nadie podrá permanecer en el mismo cargo por tiempo superior a ocho años. No obstante, si no se presentaran candidaturas se prorrogará la duración de los cargos hasta nueva convocatoria. En caso de vacancia se proveerá la sustitución por la misma Junta Rectora, debiendo ser ratificada por la Asamblea General más próxima.

Igualmente, y en cuanto fuera necesario, la Junta Rectora podrá nombrar



Hector

vocales hasta el número mínimo preciso, entre los candidatos de otras listas, si ésta no se hubiera completado en el procedimiento de elección, debiendo ser ratificado por la próxima Asamblea General Ordinaria.

ARTICULO XXV.- CONVOCATORIAS Y ADOPCIÓN DE ACUERDOS.

La Junta Rectora se reúne siempre que sea convocada por su Presidente o Secretario, con la frecuencia que el interés de la Asociación exija. La convocatoria se hará con la suficiente antelación, por escrito o por correo electrónico.

Para la validez de los acuerdos, deberán estar presentes la mitad de sus miembros, entre los que se habrán de encontrar necesariamente el Presidente y Secretario o quienes hagan sus veces.

Las decisiones serán tomadas por mayoría absoluta de los votos presentes y sus representados.

ARTICULO XXVI.- ATRIBUCIONES DE LA JUNTA RECTORA.

La Junta Rectora está investida de las facultades necesarias para la gestión y dirección de los asuntos de la Asociación, así como para asumir todas las tareas y operaciones delegadas por la Asamblea General o que no vengan expresamente atribuidas a ésta por los presente Estatutos.

Resuelve, en particular, sobre la política general de la Asociación, sobre los planes de desarrollo y la política financiera y humanitaria.

La Junta Rectora define la estructura organizativa de la organización, nombra a la persona responsable de la dirección general y ratifica a las personas responsables de los departamentos que dicha dirección considere necesarias para la ejecución de los fines de la Asociación.

Aprueba los contratos públicos o privados y los poderes que convenga otorgar a los Delegados, Representantes Territoriales e internacionales así como los de la Dirección general para ejecutar las actividades de la Asociación.

Aprueba o deniega la admisión de nuevos socios, cumpliendo y haciendo cumplir estos Estatutos y el Reglamento de Régimen Interior. Resuelve así mismo sobre el empleo de subvenciones y fondos de la Asociación.

La Junta Rectora, podrá crear Delegaciones Territoriales sin personalidad jurídica. Sus cuentas serán incluidas en la contabilidad del conjunto de la Asociación. La Junta Rectora designará al Delegado o Representante [institucional], que deberá ser socio activo, por iniciativa propia o a propuesta de dos o más miembros activos de la Delegación.

El ejercicio del cargo de miembro de la Junta Rectora será de carácter



Hector

gratuito y solo serán compensados los gastos en que incurran para el su desarrollo de su función, como transportes, alojamiento o dietas de manutención legal o reglamentariamente establecidas.

Anualmente, y en el primer semestre del año, presentará a la Asamblea General para su examen y aprobación, la memoria y cuentas anuales correspondientes al ejercicio pasado, y el plan general de actuación para el nuevo ejercicio.

ARTICULO XXVII.- DE LAS ACTAS DE LA JUNTA RECTORA.

Los acuerdos adoptados en la Junta Rectora se reflejarán en un acta en el libro de actas de la asociación, y la misma deberá estar firmada por el Presidente y el Secretario y serán ejecutivos desde el momento de su aprobación.

ARTICULO XXVIII.- LA PRESIDENCIA DE LA ASOCIACION.

El Presidente/a asegura la ejecución de las decisiones de la Junta Rectora y el regular funcionamiento de la Asociación. Convoca junto al Secretario/a General la Asamblea General y la Junta Rectora, las cuales preside por derecho, gozando en la Junta Rectora, y en caso de empate de voto de calidad.

Ostentará la representación legal de la asociación, actuará en su nombre y deberá ejecutar los acuerdos tomados por la Asamblea General o por la Junta Rectora.

El Presidente adopta las medidas de carácter urgente que se requieran en defensa de los intereses de la Asociación y de sus asociados, dando cuenta de las mismas en la primera Junta Rectora o Asamblea General que se celebre, debiendo contar de forma obligatoria con el Visto Bueno del Secretario/a General y, asimismo, de la persona que ocupe la Tesorería cuando se trate de medidas de carácter económico.

Es el portavoz de la Asociación, función que podrá delegar en otro miembro de la Junta o en la Dirección General.

El/a Presidenta/e de la Asociación ostenta la cualidad de proponer al Responsable de Relaciones Institucionales, que ha de recaer, en la persona que con anterioridad haya desempeñado el cargo de Presidente /a de la entidad.

ARTICULO XXIX.- LA VICEPRESIDENCIA

Tiene como función principal ayudar al presidente en sus funciones, así como sustituirle en casos de ausencia, enfermedad o renuncia. Le competen idénticas facultades y poderes cuando sustituye al Presidente.



H. Garcia

ARTICULO XXX.- LA SECRETARÍA GENERAL.

El Secretario/a General convoca junto al Presidente, redacta y envía las citaciones de las Junta Rectora y de las Asambleas de la Asociación, redacta y presenta la memoria y los informes necesarios a la Junta Rectora.

Levanta acta de todas las Juntas Rectoras que se celebran y asegura su transcripción y su custodia, junto con los documentos antedichos, cumpliendo las formalidades legalmente previstas.

En caso de ausencia, enfermedad o renuncia será sustituido por la persona que ocupe la Tesorería.

ARTICULO XXXI.- LA TESORERIA

El Tesorero/a está encargado de la gestión del patrimonio de la Asociación, recauda las cuotas y demás ingresos y efectúa los pagos que asume la entidad, pudiendo delegar estas funciones en otro miembro de la Junta Rectora por acuerdo de la misma.

Lleva los libros de contabilidad de la Asociación y mantiene una contabilidad regular de todas las operaciones, presentando informes y balances a las Juntas cuando, según los Estatutos, deban ser aprobados y examinados.

Podrá habilitar, en caso de urgencia, las partidas contables necesarias para la ejecución de decisiones inaplazables, sin perjuicio de su ratificación inmediata por la Junta Rectora. Se podrá delegar temporalmente su firma en uno o varios miembros de la Junta Rectora y previo acuerdo de la misma, que concretará el carácter solidario o mancomunado de la delegación. -

ARTICULO XXXII.- RESPONSABLE DE RELACIONES INSTITUCIONALES

Ostenta la calidad de cargo de confianza de la Presidencia siendo su cometido el de apoyar y asesorar a la misma, durante el periodo en el que desempeñe este cargo, principalmente, en el ámbito de las relaciones institucionales de la Entidad, tanto en el ámbito público como privado.

Podrá asistir a las reuniones de la Junta Rectora si así lo considera la misma para informar sobre los aspectos que se le requiera, con voz, pero sin voto.

ARTICULO XXXIII.- EL /La DELEGADO/a GENERAL.

Coordina Junto con Presidencia y Secretaria las actividades de la Asociación y en especial las relativas a las Delegaciones territoriales y sus infraestructuras garantizando las relaciones con la Junta Rectora y la coordinación de todas ellas.



Asegura el cumplimiento del programa y de las resoluciones de la Junta Rectora en cuanto a su aplicación a las Delegaciones, la continuidad de las acciones y las relaciones exteriores.

ARTICULO XXXIV.- DIRECTOR/A GENERAL.

Realiza las funciones asociadas a la dirección ejecutiva de la organización. Entre sus responsabilidades fundamentales están: la propuesta y ejecución de la estrategia y objetivos aprobados por la Junta Rectora, la gestión del personal, de los contratos y obligaciones de la entidad y de los recursos técnicos y económicos de la entidad puestos a su disposición.

Propone a la Junta Rectora los objetivos anuales de la asociación, dando cuenta del cumplimiento de los mismos después de cada ejercicio.

Asiste activamente a las reuniones de la Junta Rectora, a petición de la misma, teniendo voz pero no voto. Convoca y participa en las reuniones de la Comisión Ejecutiva. Su cargo será incompatible con el de la pertenencia a la Junta Rectora.

ARTICULO XXXV.- COMISION EJECUTIVA.

La Comisión Ejecutiva es un órgano delegado de la Junta Rectora para mantener un seguimiento permanente de la actividad de la entidad.

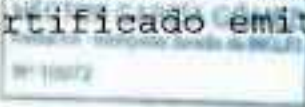
Está compuesta por un número mínimo de cuatro miembros y máximo de seis, todos ellos con voz y voto y pertenecientes a la Junta Rectora y entre los cuales deberá haber al menos dos miembros de los cargos nominativos (Presidente, Vicepresidente, Secretario General y Tesorero). Pertenece también al Consejo Ejecutivo la Dirección General con voz pero sin voto. Sin perjuicio de todo ello podrá asistir también a las sesiones de la Comisión Ejecutiva, con voz y voto, cualquier miembro de la Junta Rectora que lo desee.

Se reunirá a propuesta del Presidente y la Dirección General o de la mitad de los consejeros, ordinariamente, al menos una vez al trimestre.

Decidirá sobre cuestiones que afecten a la gestión diaria de la Asociación, dirigiendo, supervisando y reforzando las decisiones que se tomen por la Dirección General. Sus acuerdos, que deberán ser ratificados en la siguiente reunión de la Junta Rectora no podrán contravenir las directrices de la Junta Rectora, que podrá anularlos en caso contrario en cuanto tenga conocimiento de los mismos.

La elección de sus miembros será aprobada por Junta Rectora, debiéndose presentar candidaturas con lista cerrada. La Comisión Ejecutiva renovará la mitad de sus miembros cada vez que se renueve la Junta Rectora.

En el supuesto de que existan vacantes, se cubrirán mediante



nombramiento directo por la Junta Rectora por el tiempo que reste de duración del cargo.

A las reuniones de este órgano podrán asistir, con voz pero sin voto, por invitación del Presidente los delegados territoriales cuando se vayan a tratar asuntos de su interés.

TITULO VI: DE LA DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN

ARTICULO XXXVII.- DISOLUCIÓN DE LA ASOCIACIÓN.

La disolución de la Asociación deberá acordarse en Asamblea General Extraordinaria convocada a tal fin, siendo necesario el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados presentes o representados con derecho a sufragio.

Acordada la disolución se procederá a su liquidación por una comisión integrada por el Presidente, el Tesorero y 3 socios designados por la propia Asamblea General, transfiriendo los bienes resultantes, después de saldados todas las obligaciones de la Asociación, a Organizaciones que promuevan actividades de interés general no restringidas sino abiertas a cualquier posible beneficiario y de naturaleza no lucrativa.

TITULO VIII: DISPOSICIONES FINALES

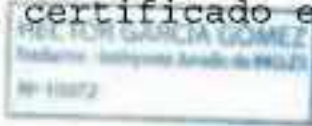
ARTICULO XXXVIII.- REFORMA DE LOS ESTATUTOS.

Los presentes Estatutos podrán ser reformados en Asamblea General Extraordinaria en la que el tema de la reforma estará expresamente mencionado en el orden del día. Para ser aprobada la reforma requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados presentes o representados con derecho a voto

ARTICULO XXXIX.- INTEGRACIÓN EN FEDERACIONES.

En Asamblea General Extraordinaria y según el sistema de mayoría expuesto en estos Estatutos, la Asociación podrá facultar a la Junta Rectora para tramitar la creación, integración o separación de federaciones, confederaciones, asociaciones o uniones de carácter nacional o internacional que persiga los fines de esta Asociación.





Hector

ARTICULO XL - APROBACIÓN.

Los presentes Estatutos se declaran válidos y comenzarán a regir desde el día de su aprobación según acuerdo de la Asamblea General y derogan los anteriores Estatutos.

DILIGENCIA: para hacer constar que los presentes Estatutos quedan redactados de acuerdo con las modificaciones aprobadas por la Asamblea General celebrada el 27 de junio de 2020.

En Paterna (Valencia), a 01 de julio de 2020.

EL PRESIDENTE



Fdo.: Ricard Troiano Gomá

SECRETARIA GENERAL



Fdo: Sara Valverde Montero

PRACTICADA LA INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD FARMACEUTICA MUNDI, INSCRITA EN LA SECCION 1 NÚMERO NACIONAL 105784, LA DOCUMENTACIÓN PA SEGU DEPÓSITADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE ASOCIACIONES.



Madrid, 25/02/2021
LA JEFA DE AREA DE ASOCIACIONES

Maria Rosa Montes Sanchez
MARÍA ROSA MONTES SÁNCHEZ

Diligencia: 15 ENE 2024
En Madrid a

Se extiende para hacer constar, que cotejada la presente copia con el original, concuerda íntegramente.

LA SECRETARIA GENERAL ADJUNTA DE ASOCIACIONES, ARCHIVOS Y DOCUMENTACIÓN



C. Navot España
Fdo.: Carmen Navot España